

**Wójt Gminy Popów**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**„Podinspektor d / s pozyskiwania środków unijnych”**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: kierunek ekonomia, administracja, ochrona środowiska,
- kompletna znajomość obsługi komputera,
- udokumentowany minimalny 2 – letni staż w administracji,
- przygotowanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z programów pomocowych,
- znajomość inicjatyw i programów unijnych w kontekście pozyskiwania środków finansowych przez samorząd,
- znajomość aktów prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych funduszy programowych,
- samodzielne przygotowywanie wniosków.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- kursy lub studia podyplomowe w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- pożądane doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania środków unijnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- poszukiwanie informacji o wszelkich programach umożliwiających pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań budżetowych gminy,
- analiza programów umożliwiających pozyskiwanie dofinansowania pod kątem potrzeb gminy,
- przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami na pozyskanie środków,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy: Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
- prowadzenie strony internetowej Urzędu,
- prowadzenie spraw związanych z promocją gminy,
- realizacja zadań zleconych przez Wójta i Sekretarza.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys lub CV,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom)
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Popów – Zawady, ul. Częstochowska 6 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor d / s pozyskiwania środków unijnych do dnia 03.08.2007 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.Popow.akcessnet.net](http://www.bip.Popow.akcessnet.net) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na okres próbny wynoszący 3 miesiące. Po pozytywnym egzaminie stażowym kandydat zostanie zatrudniony na czas określony. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy pracownik zostanie zatrudniony na czas nieokreślony. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

W O J T  
Bolesław Świtajła