

Uchwała Nr 15/III/2010

Rady Gminy Popów z dnia 30 grudnia 2010 roku

**w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Popów z Organizacjami
Pozarządowymi na 2011r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) R a d a G m i n y P o p ó w

u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

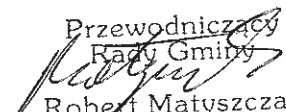
Uchwała się Program Współpracy Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Robert Matyszczyk

P R O G R A M

współpracy gminy Popów z organizacjami pozarządowymi

I. Obszar współpracy.

Przedmiotem współpracy są zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczące zadań własnych gminy Popów przy uwzględnieniu możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi przy jednoczesnym spełnieniu warunków:

realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyści mieszkańcom gminy oraz obie strony wyrażą wolę współpracy.

Program obejmuje swoim zasięgiem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 w / w ustawy w tym w szczególności:

ochronę zdrowia i zapobieganie patologiom społecznym, zadania w zakresie promocji i kultury fizycznej, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

II. Podmioty programu współpracy.

Podmiotami programu współpracy są w szczególności organizacje pozarządowe, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym: fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy.

III. Kierunki współpracy.

1. Stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów w sferze realizacji zadań publicznych.
3. Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.
4. Promowanie pozytywnych postaw i inicjatyw cennych społecznie.

IV. Formy współpracy.

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne komunikowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania celem osiągnięcia najkorzystniejszego efektu społecznego i ekonomicznego.
3. Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do ich zakresu działania projektów aktów normatywnych.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym.

V. Udział podmiotów programu w realizacji zadań publicznych (finansowy).

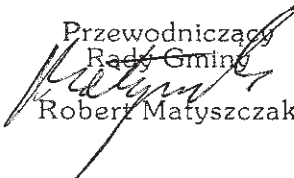
1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych może być wykonywany poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa obejmuje zakres zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania może mieć jedną z form:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmiot programu ubiegający się o uzyskanie dotacji na realizację zadania publicznego musi wykazać doświadczenie i umiejętności w dziedzinach objętych zleceniem oraz ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia środków publicznych na jego realizację lub wsparcie.
5. Zlecenie realizacji zadania następuje w trybie konkursu określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zadania Programu współpracy.

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu :
 - 1) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej poprzez rozwijanie dyscyplin sportowych w zakresie sportowych gier zespołowych,
 - 2) prowadzenie zajęć treningowych,
 - 3) organizowanie i udział w zawodach sportowych,
 - 4) utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej, sprzętowej.
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - pogłębianie wiedzy o miejscach historycznych na terenie gminy oraz ich ochrona,
 - organizowanie konkursów o tematyce historycznej, konkursów recytatorskich,
 - organizowanie imprez, festynów promujących gminę,
 - kultywowanie tradycji regionalnych poprzez organizowanie kół rękodzielnictwa, kulinarnych oraz organizowanie wystaw w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Podmiot w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez Samorząd Gminy Popów.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

Przewodniczący
Rady Gminy

Robert Matyszczyk