**Gmina Popów**

***Z A T W I E R D Z A M dnia 14.08.2012 r***

**Wójt**

**Bolesław Świtała**

***Specyfikacja***

***istotnych warunków zamówienia***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Zaciągnięcie pożyczki w kwocie 700.000.00 zł na wydatki nie znajdujące pokrycia w dochodach budżetu gminy.**

Oznaczenie wg CPV:

Główny przedmiot: 66.00.00.00 - 0

Pomocniczy przedmiot: 66.11.30.00 - 5

**Popów, sierpień 2012 r.**

I. Informacja o Zamawiającym

***1. Zamawiający:***

***Gmina Popów***

*reprezentowana przez*

**P. Bolesława Świtałę - Wójta Gminy**

siedziba Urzędu Gminy

*ul. Częstochowska 6*

*42-110 Popów*

*tel. ( 034 ) 317 70 67, fax ( 034) 317 70 67*

*województwo śląskie*

*powiat kłobucki*

**2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

* P. Paweł Hanus – tel. 34/ 317 70 67.
* Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie wniosków za pośrednictwem faksu. W tym przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji. Wymaga się, aby wnioski przekazywane faksem były potwierdzane pisemnie.

II. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie pożyczki w wysokości 700.000,00 złotych na wydatki nie znajdujące pokrycia w dochodach budżetu gminy.**

**1. Dostępność pożyczki – w II transzach. Pierwsza transza w kwocie 200.000,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego do 31.08.2012 r. druga transza w kwocie 500.000,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego do 28.09.2012 r. Druga transza wypłacona będzie na pisemny wniosek Zamawiającego 2 dni przed wypłatą.**

**3. Warunki spłaty pożyczki :**

1. spłata pożyczki począwszy od 31 marca 2013 r. do 20 grudnia 2017 r. w 20 równych ratach -po 35.000,00 zł
2. spłata pożyczki w ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał , w IV kwartale do 20 grudnia..

**4. Pożyczka zostanie udzielona w oparciu o zmienną stopę procentową WIBOR 3M.**

**5. Pożyczka zostanie udzielona Gminie w złotówkach.**

**6. Uruchamiane transze pożyczki należy przekazać na rachunek podstawowy Gminy w BS Popów zs.w Zawadach 08 8259 0004 2000 0000 0013 0003.**

**7. Forma zabezpieczenia udzielonego pożyczki – weksel in blanco z deklaracją wekslową.**

**8. Gmina wybierze Bank, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki kredytowania.**

**9. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć następujące założenia:**- ilość dni w roku - 365,   
- ilość dni w okresie obrachunkowym (miesiącu) – rzeczywista.

**10. Wielkość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.**

**11. Informacja nt. wadium – w prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia przez wykonawców wadium.**

**12. Informacja nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia przez wykonawców zabezpieczenia.**

IV. Termin realizacji zamówienia – 20.12.2017 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadają uprawnienia do udzielania pożyczek jednostkom samorządu terytorialnego,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
4. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:**

* 1. Złożą wszystkie wymagane w specyfikacji zaświadczenia i oświadczenia,
  2. Zagwarantują realizację usługi na warunkach określonych w rozdz. III,
  3. Nie naliczą odsetek w przypadku, jeżeli pożyczka w całości nie będzie wykorzystana.
  4. Będą naliczać odsetki wyłącznie od kapitału niespłaconego.

***UWAGA***

Udzielenie pozyczki nie może zobowiązać Gminę do zmiany bankowej obsługi budżetu do Banku udzielającego pożyczki.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

***Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ na podstawie złożonych do oferty oświadczeń i dokumentów.***

***Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.***

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia, do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”

2. Oświadczenia:

* O nie naliczaniu odsetek w przypadku, jeżeli pożyczka w całości nie będzie wykorzystana,
* O naliczaniu odsetek wyłącznie od kapitału niespłaconego,
* O spełnieniu warunków udzielenia pożyczki określonych w rozdz. III,

1. Pełnomocnictwo osób upoważnionych do reprezentowania Banku dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Banku.
2. Projekt umowy zawierający wszystkie postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wypełnione następujące załączniki:

nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta może być ujawniona.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone

***„za zgodność z oryginałem”***

przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

**VII. Termin związania ofertą - 30** dni licząc od dnia składania ofert.

1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie w/w terminu na oznaczony okres, jednak nie dłużej niż na 60 dni.

3.Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**VIII. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.**

1.Oferent może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania oferentów nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert tylko wtedy, gdy wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca połowy dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, to wówczas zamawiający może nie udzielić wyjaśnień lub pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

2.Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przekazano dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła oraz zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego.

**IX. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1.Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może zmienić specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.Dokonana zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano materiały przetargowe. Zmiany do siwz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

3.W celu zapewnienia wykonawcom niezbędnego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

|  |
| --- |
| **Adres Zamawiającego**  **„Oferta – udzielenie pożyczki w kwocie 700. 000,00 zł**  **dla Gminy Popów”** |

* Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
* Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
* Wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
* Dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
* Napisać ofertę w języku polskim,
* Wszystkie kartki oferty należy ponumerować,
* Oferta powinna być złożona w teczce lub spięta, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,

2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Oferty należy składać do dnia 28 sierpnia 2012 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Gminy Popów w sekretariacie.
  2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 28 sierpnia 2012 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego, sala narad.
  3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w punkcie 4.
  6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
  7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena** (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 *- wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym*)
2. **Cenę** należy podać w zł polskich, na formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ).
3. **Wszystkie kalkulacje cenowe należy wykonać na dzień 20.08.2012 r**.

**XIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował**

**przy wyborze oferty**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

**Cena - 100 %**

***Cena:*** - oferty za kryterium ceny będą oceniane wg wielkości zestawienia **kosztów obsługi pożyczki** - załącznika Nr 1 do specyfikacji.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną przewidzianą regulaminem ilość punktów = 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru :

***Cb =( Wn : Wb) )* x *100 pkt***

***gdzie :***

***Cb - ocena ofert badanej***

***Wn – całkowita najniższa wartość oferty w złotych***

***Wb – całkowita wartość badanej oferty w złotych***

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Oferenci składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**Zamawiający zamierza wprowadzić do umowy z wybranym Bankiem następujące postanowienia, ( które powinny być ujęte w projekcie umowy):**

1. Umowa o udzielenie pożyczki zostanie zawarta pomiędzy Gminą Popów, a wybranym Bankiem na okres 5 lat.
2. Od zadłużenia przedterminowego powstałego z tytułu niespłacenia pożyczki(kapitału) będą pobierane odsetki podwyższone wg zmiennej stopy procentowej określonej w Zarządzeniu Prezesa Banku w sprawie oprocentowania zadłużenia przedterminowego, obowiązującego w okresie, za który są naliczane.
3. Postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zaostrzać warunków określonych w rozdziale III niniejszej SIWZ.
4. Dopuszcza się wprowadzenie do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, niezbędnych zmian, które nie naruszą interesu prawnego i ekonomicznego Zamawiającego.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z poź. zm).
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie i na zasadach określonych w art. 182 Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przestawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

**XVI. Załączniki**

**A. Niezbędne do złożenia oferty**

nr 1 - formularz „OFERTA**”,**

nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22 Pzp,