

GMINA POPÓW

Zawady, ul. Częstochowska 6
42-110 Popów
tel./fax 34-317-70-67
www.gminapopow.pl, e-mail: ug@gminapopow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pod nazwą:

USŁUGI ZWIĄZANE Z ODBIOREM, TRANSPORTEM I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY POPÓW

prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wspólny słownik zamówień CPV:

90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami
90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami

Zatwierdzono:

Zawady, maj 2013 r.

Zawartość SIWZ:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa Zamawiającego
ROZDZIAŁ II.	Informacje wstępne
ROZDZIAŁ III.	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV.	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V.	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VI.	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
ROZDZIAŁ VIII.	Termin wykonywania zamówienia
ROZDZIAŁ IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
ROZDZIAŁ XII.	Podmiot wspólny / Konsorcjum
ROZDZIAŁ XIII.	Wadium
ROZDZIAŁ XIV.	Okres związania ofertą
ROZDZIAŁ XV.	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XVIII.	Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XIX.	Ogłoszenie wyników przetargu
ROZDZIAŁ XX.	Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XXI.	Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców
ROZDZIAŁ XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIII.	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XXV.	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego

Gmina Popów

Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów,

tel./fax. 34 317 70 67

e-mail: ug@gminapopow.pl,

strona internetowa: www.gminapopow.pl

NIP: 574 15 19 086

Regon: 000547201

ROZDZIAŁ II. Informacje wstępne

- 1. Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.** Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4.** Wszystkie załączniki wymienione w wykazie załączników stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.** Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Wartość zamówienia publicznego na usługę w niniejszym przedmiocie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 200.000,00 euro.
- 3. Rodzaj zamówienia:** usługa

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1)** odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach (zarówno o zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej), na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Popów oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2)** wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki i pojemniki do zbierania odpadów selektywnie zebranych (segregowanych).
- 2.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Oferty częściowe

- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.** Oferty złożone, a nieobejmujące całości przedmiotu zamówienia zostaną przez Zamawiającego odrzucone, jako niespełniające warunków określonych niniejszą specyfikacją.

ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe

- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

2. Złożone oferty wariantowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone, jako niespełniające warunków określonych niniejszą specyfikacją.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad wartość zamówienia podstawowego w okresie objętym umową.

3. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonywania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy**.

2. Termin rozpoczęcia: **1 lipca 2013 roku**. **Uwaga:** jest to termin rozpoczęcia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, przed tą datą należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Popów w wymagane pojemniki i worki).

3. Termin zakończenia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych: **31 grudnia 2014 roku**.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Popów,

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,

c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych, od właścicieli łącznie co najmniej 1000

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013

(jeden tysiąc) nieruchomości lub na kwotę wynagrodzenia nie niższą niż 400.000, zł brutto, o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i innymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w liczbie:

- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120l, 240l, 800l, 1100l (z których co najmniej jeden stanowić będzie pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe – wąskie ulice dojazdowe),

- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych (z których co najmniej jeden stanowić będzie pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe – wąskie ulice dojazdowe),

- co najmniej jednego pojazdu przystosowanego do odbierania systemowych kontenerów do gromadzenia odpadów.

Wzór wykazu sprzętu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

b) posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wzór oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz/lub ust. 2 ustawy PZP.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale IX ustęp 1 pkt 1,2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie a warunek, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń oraz ich ewentualnej weryfikacji według kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”.

5. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia opisane poniżej.

A.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda złożenia:

- 1)** oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Popów,
- 2)** zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
- 3)** oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2)** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3)** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) złożenia przez Wykonawcę, wraz z ofertą, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych jak również w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)) albo informacji/oświadczenia o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

8) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

9) oświadczenia Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 1 pkt. 4 i pkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

C.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych łącznie z co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę łączną nie mniejszą niż 400.000 zł brutto, przyjmując okres świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie usługobiorcy, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia usługobiorcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wskazanym w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

D.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit a) SIWZ według wzoru określonego **w załączniku nr 7 do SIWZ**,

2) oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej opisanej w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. b) SIWZ wg wzoru określonego **w załączniku nr 8 do SIWZ**.

E.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. B muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

G.

1. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za zgodność z oryginałem.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

H. Inne uwarunkowania:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa ponadto:

- 1) wypełniony w prawidłowy sposób formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) dokument zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdzający dysponowanie przez ten podmiot wiedzą i doświadczeniem i / lub potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i / lub zdolnościami finansowymi, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy – jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu i / lub potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia i / lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego),
- 3) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy),
- 4) kopię dowodu wniesienia wadium (opisanego szczegółowo w rozdziale XIII niniejszej SIWZ).

ROZDZIAŁ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu oraz e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

5. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.gminapopow.pl.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.gminapopow.pl.

8. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem Zamawiający upoważnia następujące osoby:

1) Dawid Randak, tel. 34 317 70 67, wew. 224 oraz

2) Rafał Ściebura, tel. 34 317 70 67, wew. 224.

Osoby te nie są upoważnione do udzielania ustnych wyjaśnień w zakresie treści SIWZ ze względu na obowiązkową formę pisemną przewidzianą dla niniejszego postępowania, o której mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XII. Podmiot wspólny / Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składają podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) / wchodzące w skład konsorcjum.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia / wchodzące w skład konsorcjum oraz wskazać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego / konsorcjum w postępowaniu.

3. Wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia / wchodzące w skład konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 maja 2013 r. do godz. 12.00.**

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Popowie z siedzibą w Zawadach nr konta 08 8259 0004 2000 0000 0013 0003,

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Popów”.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa powyżej należy załączyć do składanej oferty bądź też złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert załączając ich kopie do składanej oferty. Dokumenty te muszą być ważne do dnia **19 czerwca 2013 r.**

6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, nastąpi jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium, żąda jego ponownego wniesienia bądź też zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (podstawa prawna - art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem okresu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie okresu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i odpowiadać powinna warunkom opisanym w niniejszej SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub odręcznie nieścieralnym atramentem. Wszelkie dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy - co musi być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.

6. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

7. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one zostać udostępnione.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) ze wskazaniem wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, zaadresowanej na Zamawiającego (zgodnie z danymi zamieszczonymi w rozdziale I niniejszej SIWZ).

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

„OFERTA PRZETARGOWA – „Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Popów”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24 maja 2013 r. godz. 12.⁰⁰

ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Gminy Popów).

2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.

4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na swojej stronie internetowej.

5. Termin składania ofert upływa **24 maja 2013 r. o godz. 12.00.**

6. Oferty zostaną otwarte w dniu **24 maja 2013 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 10.

ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Zgodnie z definicją ceny zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 385), cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę należy podać w PLN.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza lub wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wykonawca powinien wskazać zastosowaną stawkę VAT.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych
9. Cenę Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

10. Mając na uwadze treść ust. 9, Wykonawca określając cenę uwzględni m.in. następujące czynniki:

- 1) ilość odpadów odbieranych w Gminie Popów w poprzednich latach,
- 2) statystyczną ilość odpadów zbieranych na nieruchomościach zamieszkałych z uwzględnieniem danych dotyczących ludności wiejskiej,
- 3) charakterystykę mieszkaniową / lokalową Gminy Popów (liczbę budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych i ich zróżnicowanie pod względem liczby lokali),
- 4) możliwy wzrost lub zmniejszenie liczby obsługiwanych budynków oraz liczby ludności,
- 5) możliwy wzrost lub zmniejszenie ilości odbieranych odpadów,
- 6) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- 7) wymagania co do poziomów recyklingu.

11. Cenę ofertową stanowi cena obliczona w następujący sposób:

Cena zryczałtowana za 1 mieszkańca (obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ustępu 9 i 10 niniejszego rozdziału i wskazana w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym) **x liczba mieszkańców Gminy Popów na dzień 31 grudnia 2012 r.** (wskazana w ust. 8 załącznika nr 2 – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) **x 18** (liczba miesięcy wykonywania usługi) + VAT w obowiązującej wysokości.

12. Wyliczona w ten sposób cena ofertowa uwzględniać powinna całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i stanowić cenę brutto, tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług w obowiązującej na dzień składania oferty stawce VAT (cena ofertowa brutto).

13. Cena ofertowa wyliczona jest jedynie w celu umożliwienia wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców. Każdorazowo kwota, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonaną w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym usługę (na podstawie wystawionej faktury VAT) obliczana będzie w następujący sposób:

Cena zryczałtowana za 1 mieszkańca x liczba mieszkańców Gminy Popów aktualna na pierwszy dzień danego miesiąca, za który następuje rozliczenie + VAT w obowiązującej wysokości.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

14. Cena zryczałtowana za 1 mieszkańca nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w samej umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVIII. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium: 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która będzie miała najniższą cenę ofertową brutto obliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII i wskazaną w załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. Ogłoszenie wyników przetargu

1. Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.gminapopow.pl.
2. Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy (podwykonawców) przewidzianego do realizacji zamówienia lub jego części zobowiązany jest przedstawić, celem uzyskania zgody Zamawiającego, umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz ze wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania danemu podwykonawcy,
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem jej zawarcia,
- 3) w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XXI. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto, niezależnie od formy wnoszonego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Popowie z siedzibą w Zawadach, nr rachunku: 08 8259 0004 2000 0000 0013 0003,

z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia pn. usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Popów”.

4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokumenty te muszą być ważne do dnia **2 lutego 2015 r.**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Poręczenie lub gwarancja muszą zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarcową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 151 ust. 1 w zw. z art. 148 ust. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXIII. Zawarcie i zmiany umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą.

2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

3. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczają zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 2) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny i bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 3) innej zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, mających istotny i bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usługi.
7. W związku z wskazanymi w ust. 6 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest w proporcji do udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
8. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia obejmującego odbieranie i zagospodarowanie odpadów w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa wpływających na sposób wykonania umowy poprzez dostosowanie do warunków wynikających z nowych przepisów oraz w granicach podyktowanych koniecznością, tj. z wyłączeniem zmian dotyczących przepisów o charakterze dyspozycyjnym.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - i. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - ii. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - iii. odrzucenia oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również inne przepisy powszechnie

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie Nr ZP.III.341.2.2013**

obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego. Podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu upoważnione są do nieodpłatnego pobrania niniejszej SIWZ ze strony internetowej Gminy Popów.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 5 – Wzór informacji / oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych usług,
- załącznik nr 7 – Wzór wykazu sprzętu,
- załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej,
- załącznik nr 9 – Projekt umowy