

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY
BUDOWLANE OBEJMUJĄCE
REMONT I ARANŻACJA WNĘTRZA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W
POPOWIE
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O
WARTOŚCI**

nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 4.845.000 Euro na podstawie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wstęp

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na REMONT I ARANŻACJE WNĘTRZA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POPOWIE. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający** - Gmina Popów, Zawady ul. Częstochowska 6 42-110 Popów,
- 2) **wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** - specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Pzp** - ustawę z 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 5) **konsorcjum** - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Popów - Urząd Gminy Popów, 42-110 Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6 tel. (034) 317 70 67 , fax (034) 317 70 67 Regon 151398362 NIP 574-151-90-86

Adres strony internetowej: www.gminapopow.pl

E-mail do korespondencji: m.zomerfeld@gminapopow.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest numerem ZP.III.641.6.2013

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OPIS PRZEDMIOTU

1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest REMONT I ARANŻACJA WNĘTRZA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POPOWIE

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

1. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest remont i aranżacja Gminnej Biblioteki Publicznej W Popowie zlokalizowanej na działce o nr ewid. 55/4 (obręb Dąbrówka) w miejscowości Popów, ul. Strażacka. Remont obejmuje wnętrza pomieszczeń bibliotecznych i czytelnicy oraz niezbędny remont urządzeń grzewczych oraz remont fragmentu dachu będącego w złym stanie technicznym. Ponadto z uwagi na brak utwardzonego dojazdu i dojazdu do biblioteki dla osób niepełnosprawnych projektuje się nowe schody zewnętrzne wraz z pochylnią oraz utwardzenie dojazdu i miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych i pozostałych użytkowników biblioteki i czytelnicy. Jednocześnie z uwagi na wymogi związane z projektowaniem kotłowni na opał stały oraz brakiem zorganizowanego miejsca na odpady stałe na przedmiotowej działce projektuje się miejsce na gromadzenie opału, żużla oraz miejsce na kontenery do tymczasowego gromadzenia odpadów stałych.

2. Istniejący stan zagospodarowania działki

Przedmiotowa działka o nr ewid. 55/4 jest zabudowana. Zlokalizowany jest na niej budynek będący przedmiotem opracowania. Teren inwestycji posiada przyłącza do istniejących w pobliżu sieci takich jak: linia energii elektrycznej, sieć wodociągowa, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze telefoniczne

3. Projektowane zagospodarowanie działki

Polega na utworzeniu ciągów pieszo jezdnych, parkingu dla 10 samochodów, dojeżdż do budynku, zorganizowania miejsca na gromadzenie odpadów stałych, opału i żużla oraz zieleni ozdobnej. Na działce we wskazanym miejscu zlokalizowany zostanie pojemnik kontenerowy na śmieci i odpady opróżniany przez wyspecjalizowaną firmę. Miejsca parkingowe zaspakajają będą potrzeby użytkowników biblioteki w obrębie przedmiotowej działki na projektowanych powierzchniach utwardzonych. Wszystkie elementy zagospodarowania terenu zaprojektowano z zachowaniem norm dotyczących odległości poszczególnych elementów od działek sąsiednich oraz od obiektów budowlanych.

4. Bilans terenu

pow. zabudowy - 435,4 m² komunikacja /drogi, chodniki, parking/ - 788,0 m² (projektowane - 596,0 m²) zieleń ozdobna i użytkowa - 3134,6 m² Ogółem powierzchnia inwestycji - 4358,00 m²

5. Dane informacyjne

Przedmiotowa działka o nr ewid. 55/4, położona jest na terenie z małym spadkiem w kierunku południowym. Spadek na długości działki wynosi około 0,8 metra. Podłączenie energii elektrycznej do istniejącej rozdzielni elektrycznej zlokalizowanej na bocznej ścianie budynku. Sposób zaopatrzenia w wodę - z istniejącego przyłącza wodociągowego. Składowanie odpadów i śmieci w szczelnym zamykanym pojemniku kontenerowym (S) opróżnianym przez wyspecjalizowaną firmę. Dostęp do drogi publicznej gminnej z ul. Strażackiej za pośrednictwem istniejącego zjazdu. **Wody opadowe odprowadzane zostaną na nieutwardzony teren działki (zieleni).**

Ścieki socjalno-bytowe odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej za pośrednictwem istniejącego przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej. Ogrodzona działka posiada jeden wjazd bramowy od strony drogi lokalnej, wszystkie elementy o wysokości niższej niż 180cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją stanowi załącznik do SIWZ. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 02 grudnia 2013 .
2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać województwo śląskie, powiat kłobucki gmina Popów w msc Popów ul. Strażacka Szczegółowe informacje o lokalizacji inwestycji oraz wymaganiach dotyczących harmonogramu realizacji zawarto w załączniku SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót o podobnej specyfice i wartości,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji: kierowania robotami budowlanym
2. W przypadku konsorcjów warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty: 1.

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - ART.22 UST.1 USTAWY-PZP</p> <p>Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Załącznik nr 1 .</p>
2	<p>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami podpisany przez osobę/y uprawnioną/e sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do siwz.</p>
3	<p>OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ</p> <p>Oświadczenie należy podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną i w oryginale załączyć do oferty. Załącznik nr 3 .</p>
4	<p>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisany przez osobę/y uprawnioną wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisany przez osobę/y uprawnioną wykaz, w którym zostanie ujęte przynajmniej jedno zadanie o wartości minimum 60.000,00 PLN brutto w zakresie budowy kanalizacji telekomunikacyjnej wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p>Załącznik nr 4 .</p>

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy-Pzp, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p> <p>Oświadczenie należy podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną i w oryginale załączyć do oferty. Załącznik nr 5 .</p>
2	<p>AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB OŚWIADCZENIE</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
3	<p>INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 4-8 Pzp.</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
4	<p>INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO - art.24 ust.1 pkt 9 Pzp.</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
5	<p>ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO ODDZIAŁU ZUS, KRUS</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
6	<p>ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO ORGANU PODATKOWEGO</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia</p>
5	<p>Kwalifikacje zawodowe</p> <p>W przypadku gdy osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa, uprawniające ich do prowadzenia, zgodnie z prawem działalności w zakresie tego zawodu w państwie członkowskim UE (poza Polską), uznaje się,</p> <p>że osoby te mogą wykonywać na terytorium RP tymczasowo i okazjonalnie usługi w zakresie swojego zawodu, po dopełnieniu formalności, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2001r. Nr. 5, poz. 42 z późn. zm.)</p>

Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>PEŁNOMOCNICTWO z art.23 ust.2 Pzp.</p> <p>Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienie przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału.</p>
2	<p>OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH</p> <p>Oświadczenie należy wypełnić, podpisać przez osobę uprawnioną i w oryginale załączyć do oferty. W przypadku wykonania zamówienia własnymi siłami należy na oświadczeniu umieścić stosowny zapis. Załącznik nr 6 .</p>

3	DRUK OFERTA - ROBOTY BUDOWLANE Druk oferty należy wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną. Załącznik nr 7 .
4	WZÓR UMOWY - ROBOTY BUDOWLANA Stanowi załącznik do siwz
5	KOSZTORYSY OFERTOWE Należy przedłożyć kosztorysy ofertowe w formie ze szczegółową metodą kalkulacji który powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione.
6	PEŁNOMOCNICTWO DLA OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ OFERTĘ Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru - przedstawiciel Wykonawcy.

3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty, o których mowa SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt VII.1. Pkt VII.2 które powinny być przedstawione w oryginale.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.1. VII.2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w powyższym punkcie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej notarialnie kopii należy załączyć do oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 7000,00 (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Popów: 94 8259 0004 2000 0000 0013 0007

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona według wzoru druku oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zawartość oferty: wypełniony druk oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Remont i Aranzacja wnętrza Gminnej Biblioteki Publicznej w Popowie NIE**

OTWIERAĆ przed: 12.08.2013 **10.15**". Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy-Pzp.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie gminy Popów Zawady ul. Częstochowska 6 42-110 Popów , pok. nr .12.

Termin składania ofert upływa w dniu 12.08.2013, o godz. 10.00 (czasu lokalnego). Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie <http://www.bip.gminapopow.pl/>

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie-Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie-Pzp.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1

Marcin Zomerfeld

m.zomerfeld@gminapopow.pl

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca

2001

r.

o cenach

(Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy podać brutto i netto w złotych polskich,

Podstawą do wyliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, dokumentacja projektowa oraz wskaźniki cenotwórcze (Rg, M, S, Kp, Z). Do oferty należy dołączyć kosztorysy ofertowe w formie uproszczonej wykonane na podstawie przedmiarów robót.

W przypadku kosztorysów ofertowych przedstawiających ceny jednostkowe określone dla 3 i więcej miejsc po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia stanowiącego sumę wszystkich kosztorysów zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 - zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 - zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.

Dodatkowe koszty związane między innymi z: uzgodnieniami konserwatorskimi i nadzorem konserwatorskim, wykonaniem oznakowania na czas prowadzonych robót, obsługi laboratoryjnej niezbędnej do realizacji zamówienia, badaniem zagęszczenia gruntu każdej zabudowanej warstwy konstrukcyjnej oraz próbek materiałów zabudowanych, obsługą geodezyjną budowy i ubezpieczeniem budowy, należy w kalkulować w cenę oferty.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	CENA (koszt)	100 %

V:

Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	CENA (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa spośród wszystkich nieodrzuconych ofert - Cof - podana w ofercie rozpatrywanej

Oferta z najwyższą ilością punktów spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą siwz oraz ustawą PZP zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną oceniane wg powyższego wzoru.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za to kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy-Pzp, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy-Pzp, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy-Pzp. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy-Pzp.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urząd gminy Popów Zawady ul. Częstochowska 6 42-110 Popów pok. 10, w dniu 12.08.2013, o godz. 10.13 (*czasu lokalnego*). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium/następującymi kryteriami*: Cena
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: 100 %
Cena- 100 pkt
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy-Pzp.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.bip.gminapopow.pl/index.php?idg=5&id=463&x=4&y=92> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy-Pzp.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy-Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy-Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy-Pzp.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawą Prawo budowlane oraz z pkt 6.2.2 SIWZ

uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10** % ceny ofertowej.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

Peniędzy;

Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

Gwarancjach bankowych;

Gwarancjach ubezpieczeniowych;

Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy-Pzp, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy-Pzp. Zostały one określone w Dziale VI - Środki ochrony prawnej - wspomnianej ustawy.

XXI. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Udostępnienie dokumentacji z postępowania, o których mowa w art. 96 ustawy- Pzp dokonuje się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - ART.22 UST.1 USTAWY-PZP
2	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
3	OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN
4	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
5	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
6	OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH
7	DRUK OFERTA - ROBOTY BUDOWLANE
8	WZOR UMOWY - ROBOTA BUDOWLANA
9	Dokumentacji techniczna i przedmiary robót