

**Uchwała Nr 220/XXIX/2013  
Rady Gminy Popów  
z dnia 28 listopada 2013 roku**

**w sprawie: przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Popów z Organizacjami  
Pozarządowymi na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 5 ust 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) R a d a G m i n y P o p ó w

**u c h w a l a, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Popów z Organizacjami  
Pozarządowymi w roku 2014.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Jakub Deska*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POPÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3  
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r, Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
  - 2) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
  - 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) Programie - należy przez to rozumieć, Program Współpracy Gminy Popów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Popów,
  - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Popów,
  - 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popów,
  - 8) Dotacjach - należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
  - 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Popów, ogłaszany przez Wójta Gminy Popów,
2. Program obejmuje współpracę Gminy Popów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Popów i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - zgodnie, z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji - co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **IV. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
2. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;

3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

#### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - a. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - a. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr 99/XII/2011 Rady Gminy Popów z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Popów
  - b. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl), Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminapopow.pl](http://www.bip.gminapopow.pl);
  - c. przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - d. informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności;
  - e. udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;

f. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;

g. otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;

h. koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);

i. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

j. udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;

k. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;

l. objęcie patronatem Wójta Gminy Popów imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie współpracy podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. W roku 2014 Gmina Popów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- turystyki i krajoznawstwa;

- ochrony i promocji zdrowia;

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę

realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19 a Ustawy.

#### **VII. Okres realizacji programu.**

Program realizowany będzie w 2014 roku.

#### **VIII. Sposób realizacji programu.**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,
- otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminapopow.pl](http://www.bip.gminapopow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów, Zawady ulica Częstochowska 6,
- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Popów,
- złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,
- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminapopow.pl](http://www.bip.gminapopow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów, Zawady ulica Częstochowska 6,
- dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2014.
2. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 60 000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki/ niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
  - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
  - liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
3. Wójt Gminy Popów składa Radzie Gminy Popów sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
4. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Popów w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Popów

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt programu został sporządzony przez Sekretarz Gminy Popów w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami

pozarządowymi. Następnie przygotowany w ten sposób projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr 99/XII/2011 Rady Gminy Popów z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Popów.
3. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji projektu Programu stanowiło wydane przez Wójta Gminy Popów zarządzenie nr ZW.0050.82.2013 z dnia 7 listopada 2013r.
4. Konsultacje odbywały się od dnia 08 listopada 2013 r. do dnia 21 listopada 2013 r.
5. Zarządzenie opisane w ust. 3 wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Urzędu Gminy Popów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów.
6. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo przysyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od ogłoszenia konsultacji.
7. W przewidzianym terminie żadna z organizacji nie zgłosiła uwag ani propozycji do Programu. Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Gminy Popów wraz z projektem skonsultowanego Programu.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Popów.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

11. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminapopow.pl](http://www.bip.gminapopow.pl)

b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

c) na stronie internetowej [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl)

### XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2014, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Popów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Pokój nr 19, piętro I, kontakt pod numerem telefonu 343177067 w. 216.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Jakub Deska*