

ZARZĄDZENIE NR ZW. 0050.93.2015

**Wójta Gminy Popów
z dnia 1 września 2015r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Zespole Szkolno –
Przedszkolnym Nr 4 w Więckach**

Na podstawie art. 33ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) – zarządzam co, następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 4 w Więckach według stanu na dzień 31 sierpnia 2015r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) księgozbiory,
- 3) rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - a) ilościowo-wartościową,
 - b) ilościową,
- 4) materiały,
- 5) dokumentację kancelaryjną.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 4 w Więckach powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Barbara Szajkowska - Przewodniczący
- 2) Edyta Wójciak - członek
- 3) Paulina Pełka - członek

4) Bożena Związek - członek

§ 4

Komisję zobowiązuję do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 1 września 2015 roku do 30 października 2015 roku.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z GZEAOS ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do GZEAOS.
- 7) odpowiedniego udokumentowania i dołączenia do dokumentacji inwentaryzacyjnej wszelkich zmian zachodzących w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 30 październik 2015 r.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Ryszardą Badura a dyrektorem przejmującym Panią Julią Sieja.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi GZEAOS w Popowie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bolesław Świtala