

**UCHWAŁA NR NR 136/XXIV/2016  
RADY GMINY POPÓW**

z dnia 28 października 2016 r.

**Akt utworzenia Gminnego Centrum Kultury w Popowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406) Rada Gminy Popów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Gminne Centrum Kultury w Popowie”, zwane dalej Centrum.

**§ 2.**

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Popów.
2. Centrum działa pod adresem: ul. Strażacka 2, 42-110 Popów w budynku stanowiącym własność Gminy, którego pierwsze piętro zostanie oddane Centrum w użyczenie.
3. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Popów.

**§ 3.**

Nadaje się Statut Centrum, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, zwany dalej Statutem.

**§ 4.**

1. Zakres działalności Centrum obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa Statut.
2. Źródłem finansowania Centrum Kultury są dotacje z budżetu gminy, dochody własne oraz inne źródła wymienione w Statucie.

**§ 5.**

Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Popów.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Popów



**Henryk Wróż**

Załącznik nr I do Uchwały nr 136/XXIV/2016

Rady Gminy Popów

z dnia 28 października 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W POPOWIE**

(dalej: „Statut”)

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminne Centrum Kultury w Popowie zwane dalej „GCK” jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Popów w dziedzinie kultury i sztuki.

#### **§ 2.**

GCK działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

1. Gminne Centrum Kultury jest gminną jednostką organizacyjną wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Popów .

2. Gminne Centrum Kultury w Popowie posiada osobowość prawną, którą nabywa z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Popów .

3. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury jest miejscowość Popów.

4. Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność pod adresem ulica Strażacka 2, 42-110 Popów.

5. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Popów.

6. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową.

#### **§ 4.**

1. Gminne Centrum Kultury obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Popów.

2. Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. Gminne Centrum Kultury w Popowie posługuje się skrótem GCK.

4. Gminne Centrum Kultury w Popowie używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem NIP.

### **II. CEL, PRZEDMIOT I FORMY DZIAŁANIA**

#### **§ 5.**

1. Podstawowym celem działalności Gminnego Centrum Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Popów.

2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Popów, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów, odczytów i konferencji,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań kulturalnych,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych, rzemieślniczych oraz Młodzieżowej Orkiestry Dętej,
- 6) promocję kultury Gminy Popów i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 13) popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez turystycznych, sportowo rekreacyjnych, w tym wycieczek oraz rajdów,
- 14) prowadzenie działań proekologicznych mających na celu ochronę zasobów przyrodniczych gminy,
- 15) organizowanie imprez turystycznych,
- 16) organizowanie, upowszechnianie i prowadzenie wolontariatu działającego na rzecz gminy w zakresie kultury i sztuki.

4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

## § 6.

1. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

2. Opłaty, o których mowa nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

3. Centrum może prowadzić działalność w oparciu o posiadane składniki majątkowe, z których przychody przeznacza się na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej. Działalność ta może polegać w szczególności na wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalno-rekreacyjne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, innych podmiotów i instytucji, osób fizycznych.

## III. ZARZADZANIE I ORGANIZACJA

### § 7.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Popów, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Popów. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy .

4. Wójt Gminy Popów może powierzyć zarządzanie Gminnego Centrum Kultury w Popowie osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### **§ 8.**

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
- 2) zarządzanie powierzonymi składnikami majątkowymi,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji oraz poleceń służbowych;
- 5) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej;
- 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Gminnego Centrum Kultury w Popowie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Centrum.

4. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

#### **§ 9.**

Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy Popów działającego w imieniu Organizatora.

#### **§ 10.**

1. Przy Centrum działa Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury w Popowie, zwana dalej radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Wójta Gminy Popów na pięcioletnią kadencję.

4. Członkowie rady powołują i odwołują spośród siebie przewodniczącego rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum i plany działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora oraz organów Gminy Popów w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

### **IV. MAJĄTEK I FINANSE**

#### **§ 11.**

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę posiadanymi środkami, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy Popów corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Dyrektor Centrum w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Popów sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Kultury w Popowie dotyczące poprzedniego roku kalendarzowego. Sprawozdanie zawiera informacje o wykonaniu zadań, jak również bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Sprawozdanie z działalności podlega zatwierdzeniu w formie uchwały.

## **V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w tym samym trybie co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.