

**OGŁOSZENIE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia 23 listopada 2017 r.**

Wójt Gminy Popów  
ogłasza nabór na samodzielne stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor d /s informatyzacji, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
w Urzędzie Gminy Popów

w wymiarze czasu pracy: pełny etat  
liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

1. Wymagania niezbędne na stanowisko:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe informatyczne,
- znajomość przepisów ustaw o informatyzacji, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- kandydat nie karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- predyspozycje osobowościowe: kandydat powinien być osobą samodzielną, odpowiedzialną, z łatwością nawiązywania kontaktów, dyspozycyjny, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji, a w szczególności:
- zapewnienie ciągłości pracy pracownikom obsługującym programy komputerowe podstawowe i specjalistyczne
  - obsługa sieci komputerowej
  - prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, platformy e-Puap,
  - obsługa cyfrowa Urzędu,
  - zapewnienie funkcjonowania systemu e-SOD / FINN 8 SQL,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy o obronie cywilnej, a w szczególności:
- opracowywanie planów obrony cywilnej i kart realizacji zadań OC,
  - opracowywanie rocznych planów OC i zarządzania kryzysowego,
  - tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
  - prowadzenie magazynu OC oraz dokumentacji magazynowej
- c) realizacja zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności:
- prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
  - stałe aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - aktualizacja bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego,
  - planowanie i przygotowywanie działań w przypadku wystąpienia miejscowych zagrożeń oraz zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych,
  - przygotowywanie i zapewnianie działania systemu ostrzegania i alarmowania oraz systemu powszechnego ostrzegania,
  - terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości

#### 4. Wymagane dokumenty

- a) podanie,
- b) życiorys lub CV (wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, dane kontaktowe),
- c) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- d) kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### 5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (pokój Nr 12) w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie tutejszego Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Popów – Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów z dopiskiem „Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko Podinspektor d / s informatyzacji, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego” w terminie do dnia 06 grudnia 2017 roku. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w dniu 07 grudnia o godz. 14.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm)”*

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 34 3177067.

Osobą wyznaczoną w urzędzie do kontaktu w tej sprawie jest Ewa Kardas – Bernaś - Sekretarz Gminy Popów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni listownie lub w inny sposób powszechnego komunikowania się.

Druki stosownych oświadczeń do celów naboru zamieszczone są w załącznikach (pliki elektroniczne) do ogłoszenia.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Popowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów przy ul. Częstochowskiej 6 w Zawadach.

Zawady, dnia 23 listopada 2017 r.

WÓJT  
  
Bolesław Świąta