

WÓJT GMINY POPÓW

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

MŁODSZY REFERENT ds. Odczytu wodomierzy i fakturowania należności za wodę i ścieki w URZĘDZIE GMINY POPÓW

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Zależność służbowa:

Pracownik zatrudniony na stanowisku młodszy referent ds. Odczytu wodomierzy i fakturowania należności za wodę i ścieki podlega bezpośrednio Inspektorowi ds. poboru należności za wodę i ścieki.

II. Zakres obowiązków:

Do zadań na w/w stanowiska w szczególności należy:

- Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych w ramach powierzonego stanowiska, a w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- Wystawianie faktur z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- Dokonywanie odczytów stanów wodomierzy, w tym wodomierzy z radiowym odczytem wskazań,
- Prowadzenie gospodarki wodomierzami, a w szczególności ich ewidencji, konserwacji, legalizacji, wymiany istniejących oraz montażu brakujących wodomierzy,
- Sprawdzanie legalności podłączeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz stanu plomb na urządzeniach wodociągowych,
- Dbanie o stan techniczny powierzonego mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
- Przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. obowiązujących na zajmowanym stanowisku, uczestniczenie w szkoleniach bhp oraz wykonywanie badań profilaktycznych,

Podstawowe wymagania:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe,

4. znajomość przepisów prawa w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków,
5. znajomość programów finansowo – księgowych oraz systemów do zdalnego radiowego odczytu wodomierzy,
6. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
7. znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
8. prawo jazdy kat. B,
9. znajomość topografii gminy Popów.

Dodatkowe wymagania:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność sprawnego planowania i organizowania swojej pracy.

Warunki pracy:

wymiar czasu pracy: pełny etat,

miejsce pracy: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6,
42-110 Popów

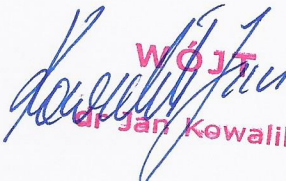
Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnieniu na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: „MŁODSZY REFERENT ds. Odczytu wodomierzy i fakturowania należności za wodę i ścieki” należy składać do dnia 28 marca 2019 r. do godz. 14:00 na adres: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów pokój nr 12.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


WÓJT
Jan Kowalik