

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 10 czerwca 2019 r.**

**1. Wójt Gminy Popów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Popów**

Referent ds. gospodarki energetycznej i zarządzania kryzysowego

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku energetyka
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów i ich zmian w zakresie ustawy o prawie energetycznym i zarządzaniu kryzysowym
- 7) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office), programu Comarch ERGO oraz urządzeń biurowych

3. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- 1) dyspozycyjność, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- 2) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie i opracowywanie umów z zakładami energetycznymi w sprawie świadczenia usług energetycznych oraz ich koordynacją.
- Kontrola prawidłowości wystawionych faktur za energię elektryczną.
- Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Przygotowanie i koordynowanie procedur planowania cywilnego oraz opracowanie i uaktualnianie gminnego planu obrony cywilnej.
- Prowadzenie oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniami prowadzonymi w gminie zgodnie z rocznym planem działania.
- Tworzenie planów i programów w zakresie zarządzania oraz ustalanie procedur zarządzania i ich uruchamiania w sytuacjach kryzysowych.
- Organizacyjne przygotowanie urzędu do zadań obronnych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz 1000 z późn. zm.), posiadaniem obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 1260),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o jakim mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Własnoręcznie podpisane dokumenty aplikacyjne można składać:

1 – osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, pok. Nr 12, I piętro,

2 - drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w terminie **do dnia 24.06. 2019 r. do godz. 15.00**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. gospodarki energetycznej i zarządzania kryzysowego".

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu pok.12 lub na stronie BIP.

Informacje dodatkowe:

1. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 3 i 4 a-e dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Popów pok. 12 I piętro.

2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zaświadczenie.

3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

WÓJT

Mariusz Kowalik