



**GMINA POPÓW**  
**Zawady**  
**ul. Częstochowska 6**  
**42-110 Popów**

Zawady, dn. 02.07.2019 r.

ZP.271.II.4.2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zadanie prowadzone pod nazwą:  
„Zagospodarowanie terenu przy budynku OSP w Dębku”

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa (FIRMA):** Gmina Popów  
**Adres zamawiającego:** Zawady  
Ul. Częstochowska 6  
42-110 Popów  
**Numer fax do korespondencji:** 34 317 70 67  
**Adres e-mail:** ug@gminapopow.pl  
**Adres strony internetowej:** www.gminapopow.pl  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30  
środa: 7:30 – 17:00  
piątek: 7:30 – 14:00

### **II. RODZAJ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
3. Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe.
4. Kod CPV: 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania  
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. Zagospodarowanie terenu przy budynku OSP w miejscowości Dębku. Przedmiot zamówienia obejmuje: wykonanie nowych nawierzchni, dostawa i montaż urządzeń siłowni, placu zabaw i małej architektury, a także nasadzenie zieleni.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia: **25 września 2019 roku.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Od Wykonawcy wymagane jest:

- aby wykazał, że okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca rzetelnie wykonał min. 1 zadanie związane z wykonaniem zagospodarowania terenu w zakresie, którego wchodziło układanie nawierzchni z kostki brukowej, plantowanie terenu, nasadzanie drzew lub krzewów obejmującym powierzchnię min. 200 m<sup>2</sup>, co potwierdzi dokumentem (referencje, poświadczenie, bezusterkowy protokół odbioru).

Wykonawca będzie zobowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. tj. dokument ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych w czasie realizacji umowy.

## VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na: zagospodarowanie terenu przy budynku OSP w Dębku*” w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w sekretariacie pokój nr 12 do dnia **19 lipca 2019 roku**.
2. Oferty, które wpłyną w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając stosowną informację, zawierającą opis dokonanych zmian bądź wniosek o wycofanie oferty.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie pisemnej, w języku polskim, poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Oferta musi zawierać wszystkie podpisane załączniki (od nr 1 do nr 3, w tym parafowany wzór umowy).

Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez uprawnioną osobę/osoby, być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- c) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, z którego wynika zakres robót, termin ich realizacji oraz ich ocena (referencje, poświadczenie, bezusterkowy protokół odbioru),
- d) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3 do ZO,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku kserokopii wymagane poświadczenie zgodności z oryginałem).

## **VIII.KRYTERIUM OCENY OFERT**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena ofertowa.

## **IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następującą osobę:

1. Justyna Bednarska, tel. 34 317 70 67 , adres e-mail: [j.bednarska@gminapopow.pl](mailto:j.bednarska@gminapopow.pl)

## **X. INNE POSTANOWIENIA**

1. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub za pośrednictwem faxu oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie, na której zostało udostępnione zapytanie.
2. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:
  - a) jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zakupów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty
  - b) jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
  - c) jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz robót budowlanych
4. Projekt
5. Przedmiar robót

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, tel. (34) 317 70 67;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Popów jest Wójt Gminy Popów, e-mail: [ug@gminapopow.pl](mailto:ug@gminapopow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie interesów majątkowych Gminy Popów, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego