

Zawady, dnia 05.08.2019 r.

Znak sprawy: ZP. 271.II.10. 2019

**Zapytanie ofertowe  
dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej  
poniżej 30.000 EURO**

Nazwa zadania: Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania  
przestrzennego gminy Popów.

**I. Zamawiający:**

Gmina Popów

Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

strona internetowa: [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl)

tel/fax: (34) 31 77 067

mail: [ug@gminapopow.pl](mailto:ug@gminapopow.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów zgodnie z Uchwałą Nr 72/XI/2019 Rady Gminy Popów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów oraz o przystąpieniu do sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dotyczącej ww. projektu studium.
2. Orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem wynosi ok. 10 254,9648 ha.
3. Opracowanie należy sporządzić zgodnie z procedurami określonymi w :
  - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

( Dz. U. 2018 poz, 1945),

b) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 poz. 2081),

c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2014. Nr 118, poz. 1233),

oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego i innymi niezbędnymi przepisami.

4. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, przedmiotu zamówienia w następującym zakresie i formach:

- 1) przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikami na każdym z etapów wymagających udziału społeczeństwa i ustawowych organów,
- 2) przygotowanie załączników do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie uzgodnienia zakresu szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzenie i analizy materiałów wyjściowych,
- 4) analiza złożonych wniosków do studium wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu studium oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) przygotowanie projektu studium wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko oraz wystąpienie do opiniowania i uzgadniania do organów opiniujących i uzgadniających zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) uzyskanie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu studium,
- 9) prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
- 10) przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami,
- 11) udział w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
- 12) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu z dyskusji,
- 13) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 14) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu studium, wynikających z uwzględnienia przez Wójta Gminy Popów wniesionych uwag,
- 15) przygotowanie stosownego projektu uchwały studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów z uzasadnieniem wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Popów do uchwalenia stosownie do art. 12ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Popów opiniującej projekt studium oraz na sesji Rady Gminy uchwalającej studium,
- 16) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi,
- 17) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

5. Zamówienie obejmuje przygotowanie i złożenie dokumentów dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w/w studium zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o

środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2018 poz. 2081) w szczególności:

- 1) obwieszczeń dotyczących udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przedmiotowego projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów,
- 2) zawiadomień wraz z rozdzielnikiem organów właściwych w sprawach opiniowania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 3) uzasadnienia o którym mowa w art. 42 ust. 2 w/w ustawy,
- 4) podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust.3 w/w ustawy.

6. Studium (część opisowa i graficzna) należy wykonać w technice tradycyjnej, papierowej (5egzemplarzy zbindowanych) oraz w wersji elektronicznej (rysunek w formacie JPG lub PDF w rozdzielczości zapewniającej czytelność rysunku, tekst uchwały w dokumencie tekstowym oraz w wygenerowanym formacie PDF), a także jako załącznik graficzny w formacie geotiff - jest o plan miejscowy w postaci graficznej, który w pliku ma zapisaną georeferencję; załącznik graficzny w postaci pliku jpg, png, tiff, (bez georeferencji) .

Dokumentacja powinna być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011, Nr 289 poz. 1699) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U.2017.1523) tj. w formacie XML (oprogramowanie zgodnie z Rozporządzeniem to EDAP – dostęp za darmo ze strony MSWiA oraz Edytor Aktów Prawnych XML - komercyjna aplikacja firmy A&BC).

Dokumentację mapową należy opracować w wersji elektronicznej umożliwiającej prawidłowy odczyt w oprogramowaniu GIS. w formacie SHAPE i TIFF.

Prace projektowe powinny być zarejestrowane w układzie współrzędnych 2000. Opracowanie jednego rysunku zmiany studium w wersji papierowej zalaminowanej.

Opracowanie 1 egzemplarza rysunku w skali umożliwiającej lokalizację działek objętych przebiegiem.

7. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.

8. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 4 ppkt 17, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na formularzu oferty – załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu zmiany studium.

10. Warunki płatności: wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i będzie płatne częściowo, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy, wg załącznika nr 4. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich, zgodnie z zakresem określonym we wzorze umowy wg załącznika nr 4.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:**

- a) należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu, zmianie lub aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 50 ha każda.
- b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję głównego projektanta, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe polegające na planowaniu i projektowaniu urbanistycznym oraz spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945 z późn. zm.) tj.:
  - nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym lub
  - nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym lub

- posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub
- są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII niniejszego zapytania ofertowego.

3. Udział podmiotów trzecich: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania.

#### **V. Kryteria oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – maksymalnie 100 % = 100 pkt.

Ocena danej oferty polegać będzie na przyznaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w kryterium „Cena”.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 12) do dnia 19 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.

2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Oferta powinna być oznakowana następująco:

ZAPYTANIE OFERTOWE. Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów .

Nie otwierać przed dniem 19.08. 2019 r.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.

5. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez

Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

## **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta podmiotów występujących wspólnie: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **VIII. Informacja o dokumentach składających się na ofertę**

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1) Formularz oferty wg zał. nr 1,

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie,



3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wg zał. nr 3 oraz załączeniem:

4) Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 4.

Jeżeli Wykonawca nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 – 5, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:- za pomocą faksu na nr: 34 317 70 67 ,

- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@gminapopow.pl](mailto:zamowienia@gminapopow.pl),

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Popów Zawady, , ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów.

3) Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

5) Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Justyna Bednarska , tel.: 34 317 70 67.

X. Termin ważności oferty.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Istotne dla Wykonawcy postanowienia umowy Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwagi:\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.