

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Zawadach

pomiędzy Gminą Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w imieniu której działa:

Wójt Gminy Popów – Jan Kowalik

Skarbnik – Paweł Hanus

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie kompleksowej usługi polegającej na sporządzeniu kompletnego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów zgodnie z Uchwałą Nr 72/XI/2019 Rady Gminy Popów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów oraz o przystąpieniu do sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dotyczącej ww. projektu studium.
2. Orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem około 10 254,9648 ha.
3. Opracowanie należy sporządzić zgodnie z procedurami określonymi w :
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018.1945 z późn. zm.),
 - b) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018. poz. 2081 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004. Nr 118, poz. 1233),
 - d) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r., o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2017.1161),
 - e) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002.155.1298).oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne i innymi niezbędnymi przepisami.
5. Umowa obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby przedmiotu umowy w następującym zakresie i formach:
 - 1) przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikami na każdym z etapów wymagających udziału społeczeństwa i ustawowych organów,

- 2) przygotowanie załączników do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie uzgodnienia zakresu szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzenie i analizy materiałów wyjściowych,
- 4) analiza złożonych wniosków do studium wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu studium oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) przygotowanie projektu studium wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko oraz wystąpienie do opiniowania i uzgadniania do organów opiniujących i uzgadniających zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) uzyskanie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu studium,
- 9) prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
- 10) przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami,
- 11) udział w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
- 12) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu z dyskusji,
- 13) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 14) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu studium, wynikających z uwzględnienia przez Wójta Gminy Popów wniesionych uwag,
- 15) przygotowanie stosownego projektu uchwały studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Popów z uzasadnieniem wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Popów do uchwalenia stosownie do art. 12ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Popów opiniującej projekt studium oraz na sesji Rady Gminy uchwalającej studium,

16) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi,

17) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

6. Zamówienie obejmuje przygotowanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w/w zmiany studium zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednol. Dz. U. z 2018.2081 z późn. zm.) w szczególności:
 - 1) obwieszczeń dotyczących udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przedmiotowego projektu zmiany studium,
 - 2) zawiadomień wraz z rozdzielnikiem organów właściwych w sprawach opiniowania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) uzasadnienia o którym mowa w art. 42 ust. 2 w/w ustawy,
 - 4) podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 w/w ustawy.
7. Studium (część opisowa i graficzna) należy wykonać w technice tradycyjnej, papierowej (5 egzemplarzy zbindowanych) oraz w wersji elektronicznej (rysunek w formacie JPG lub PDF w rozdzielczości zapewniającej czytelność rysunku, tekst uchwały w dokumencie tekstowym oraz w wygenerowanym formacie PDF), a także jako załącznik graficzny w formacie geotiff - jest o plan miejscowy w postaci graficznej, który w pliku ma zapisaną georeferencję; załącznik graficzny w postaci pliku jpg, png, tiff, (bez georeferencji) .

Dokumentacja powinna być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011, Nr 289 poz. 1699) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

8. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące** od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 15, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na formularzu oferty – załączni-

ku nr 1 do niniejszego zapytania. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu zmiany studium.

11. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, o czym mowa w ust. 5 pkt 16 termin gwarancji, o którym mowa w ust. 10 biegnie od nowa.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin określony w ust. 1 uznaje się za zachowany w przypadku pozytywnej weryfikacji projektu zmiany studium przez Wojewodę.
3. W razie negatywnej weryfikacji projektu zmiany studium, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia opracowań i uzyskania pozytywnej weryfikacji. W takiej sytuacji, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie: zł).
2. Płatność za wykonaną usługę nastąpi częściowo, w następujących transzach:
 - I transza** w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, po przygotowaniu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gotowego do skierowania do uzgodnień i opinii,
 - II transza** w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, po uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień oraz protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - III transza** w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu projektu zmiany studium wraz z niezbędnymi rozstrzygnięciami i projektem uchwały, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 15 umowy, w celu przedłożenia projektu uchwały Radzie Gminy do uchwalenia,

- IV transza** w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto po pozytywnej weryfikacji zmiany studium przez Wojewodę i przekazaniu kompletu materiałów objętych umową.
3. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
 4. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo obustronnie podpisany w siedzibie Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik do faktury.
 5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu spowoduje wstrzymanie 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 8 000,00 zł.
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 8 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa ust. 2 lit. a) w szczególności:
 - a) rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, pomimo pisemnych dwóch kolejnych uwag skierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - b) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy wynoszące ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,
 - c) w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy) może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nie wynikające z winy Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zdarzenia tj. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony Zamawiającego lub innych podmiotów w akceptacji przedstawianych wstępnych materiałów, opracowań i projektów – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres opóźnienia,
 - c) konieczność dokonania zmian w materiałach lub na opracowaniach w trakcie świadczenia usługi w przypadku wniesienia nieprzewidzianych wcześniej uwag przez Zamawiającego lub inne podmioty, a także w przypadku zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenia zmian,
 - d) wystąpienie prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych,
 - e) wystąpienie innych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, jeśli wydłużenie terminu jest korzystne dla Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania tych okoliczności.

- 2) Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Do każdej propozycji zmiany wymagającej aneksu do umowy, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

§ 7

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
2. Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. b - d będzie polegała na zmianie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym (lub obniżonym) kosztom, które Wykonawca poniesie (zaoszczędzi) w związku ze zmianą w/w regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać będą zmienione przepisy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów (dowodów) uzasadniających różnicę obu kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: