

**ZARZĄDZENIE ZW NR 0050.116.2019**  
**WÓJTA GMINY POPÓW**

z dnia 11 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Popów”**

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 526) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w życie „Plan ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Popów” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia w życie „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Popów” powierza się na Administratorowi Systemów Informatycznych Panu Bartoszowi Wojtyra.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia

Wójt Gminy Popów

  
**Dr Jan Kowalik**

**PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA NA WYPADEK DYSFUNKCJI SYSTEMU  
INFORMATYCZNEGO W URZEDZIE GMINY POPÓW****1. CEL PROCEDURY**

Celem Procedury jest minimalizacja zakłóceń w realizacji działalności statusowej Urzędu Gminy Popów w związku z dysfunkcją systemu informatycznego.

**2. PRZEDMIOT**

Przedmiotem procedury jest postępowanie w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłość działania Urzędu Gminy Popów.

**3. ZAKRES STOSOWANIA**

Zdefiniowanie działań koniecznych do podjęcia w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego.

**4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA**

- Za opracowanie i utrzymanie niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI
- Za nadzór nad realizacją działań związanych z opracowaniem i utrzymaniem niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI.
- Za realizację działań przewidzianych w niniejszym planie ciągłości działania odpowiedzialne są wskazane w nim osoby.

**5. OPIS POSTĘPOWANIA****5.1. WARUNKI URUCHOMIENIA PLANU**

Plan uruchamiany jest w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego, mającej wpływ na ciągłość działania Urzędu Gminy Popów.

**5.2. OSOBY ORAZ ZASOBY WYMAGANE DO REALIZACJI PLANU**

O uruchomieniu planu decyduje Wójt (ADO), Administrator Systemu Informatycznego.

**6. DZIAŁANIA ZAPEWNIAJĄCE PRZYWRÓCENIE ZDOLNOŚCI REALIZACJI  
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ**

	Funkcja	Opis działań	Potrzebne zasoby / odpowiedzialni
1)	Zweryfikować zasadność zgłoszenia od użytkownika	Sprawdzić, czy zgłoszenie dotyczy zdarzenia spowodowanego awarią systemu informatycznego.	Zapewnić: - dostęp do infrastruktury informatycznej na stanowisku, skąd pochodzi zgłoszenie. Odpowiedzialny: ASI
2)	Ustalić źródła awarii	Ustalić, co jest przyczyną awarii: -przerwa w zasilaniu prądem, -brak połączenia z siecią Internet, -wadliwe działanie sprzętu, - wadliwe działanie aplikacji, - wadliwe działanie systemu, na którym uruchomiona jest aplikacja.	Zapewnić: -dostęp do serwerowni oraz do sprzętu, który uległ awarii, -kontakt z osobą, która może w porze nocnej pobrać klucze od Urzędu, -w przypadku zablokowania zamka wezwać ślusarza, -w przypadku awarii zasilania elektrycznego wezwać elektryka

3)	Określić skalę awarii	Ustalić, czy awaria powoduje zatrzymanie pracy: -jednego pomieszczenia pracy (od 1 do 6 osób) -kilku pomieszczeń (od 7 do 25 osób) -całego budynku urzędu	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami urzędu, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
4)	Ustalić czy wznowianie usługi może odbywać się w dotychczasowej lokalizacji	Działanie ma na celu zweryfikowanie, czy wznowiane usługi uruchamiane będą w dotychczasowej lokalizacji, czy w lokalizacjach alternatywnych.	Zapewnić: -możliwość uruchomienia dowolnych usług w lokalizacji: -infrastrukturę sieciową, zasilanie prądem Odpowiedzialny: ASI
5)	Zakupić niezbędne elementy wyposażenia, dokonać naprawy (wymiany) urządzeń uruchomić aplikację	W przypadku braku możliwości zakupu należy znaleźć rozwiązanie alternatywne (np. zdecydować o przeniesieniu aplikacji na stałe na inny serwer)	Zapewnić: - środki na zakup elementów niezbędnych do ponownego uruchomienia systemu. Odpowiedzialny: ASI
6)	Zweryfikować możliwość przeniesienia aplikacji na inny serwer	Sprawdzić, czy aplikacja może być uruchomiona na którymś z działających poprawnie serwerów.	Odpowiedzialny: ASI
7)	Przygotować serwer zastępczy	Jako serwer zastępczy można wykorzystać np. Komputer typu desktop, który należy odpowiednio skonfigurować. Po uruchomieniu aplikacji na serwerze zastępczym należy przetestować jej działanie.	Zapewnić: - maszynę dowolnego typu, która w podstawowym zakresie pozwoli na uruchomienie podstawowych usług. Odpowiedzialny: ASI
8)	Podjąć decyzję o terminie odtworzenia maszyny	W razie konieczności należy skontaktować się z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
9)	Przywrócić funkcjonowanie aplikacji / systemu	Spróbować usunąć przyczynę nieprawidłowego działania. W razie konieczności należy odtworzyć aplikację korzystając z kopii zapasowych.	Zapewnić: -dostęp do najbardziej aktualnej wersji aplikacji, -dostęp do aktualnej bazy danych. Odpowiedzialny: ASI

10)	Sprawdzenie aplikacji / systemu	Po przeniesieniu / uruchomieniu należy zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie aplikacji / systemów zainstalowanych na serwerze.	Odpowiedzialny: ASI
11)	Uruchomienie usługi w systemie informatycznym Urzędu	Po uruchomieniu usługi należy powiadomić właściwych kierowników o tym fakcie.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI

## 7. WYKAZ ZEWNĘTRZNYCH USŁUGODAWCÓW

### 7.1. Usługi ślusarskie:

- pracownik gospodarczy Urzędu Gminy Popów,

### 7.2. Usługi elektro-energetyczne:

- elektryk uprawniony Tomasz Randak.

## 8. TESTOWANIE PLANU

Lp.	Opis testu	Termin realizacji	Oczekiwany wynik	Osoba odpowiedzialna
1.	Symulacja wyłączenia serwera danej aplikacji, brak możliwości wykonywania usług, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania usługi, możliwie na nowej maszynie	ASI

## 9. SZKOLENIE DLA UCZESTNIKÓW PLANU

Uczestnicy planu są zapoznawani z jego treścią każdorazowo przed przeprowadzeniem jego testowania.

## 10. AKTUALIZACJA PLANU

Plan aktualizowany jest każdorazowo w przypadku zmian kadrowych oraz w przypadku niepowodzenia w jego testowaniu.

WÓJT  
Dariusz Kowalik