

ZARZĄDZENIE Nr ZW. 0050.166. 2019
Wójta Gminy Popów z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 869) oraz art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się, do stosowania w Urzędzie Gminy Popów, Regulamin zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.90.2016 Wójta Gminy Popów z dnia 30.09.2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
[Podpis]
Jan Kowalik

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty 30 000 euro**

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1943), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
 - 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
 - 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
 - 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 7) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Popów;
 - 8) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popów;
 - 9) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 10) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro;
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
6. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownik Zamawiającego
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2 Procedury udzielania zamówień publicznych

Procedury udzielania zamówień publicznych obejmują:

- 1) zamówienia o wartości poniżej 50 000 zł,
- 2) zamówienia o wartości od 50 000 zł. do 70 000 zł,
- 3) zamówienia o wartości przekraczającej 70 000 zł. do 30 000 euro.

§ 3 Wszczęcie procedury

1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenia zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez kierownika w celu określenia możliwości ich realizacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera :
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy pzp,
 - 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
 - 6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)
 - 7) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

§ 4 Udzielenie zamówienia

I. Zamówienia o wartości poniżej 50 000 zł,

1. Zamówienia o wartości poniżej 50 000 zł. udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 50 000 zł. nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

II. Zamówienia o wartości od 50 000 zł do 70 000 zł.

1. Zamówienia o wartości od 50 000 zł do 70 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencje, nie mniejszej niż 2.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
4. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 50 000 zł do 70 000 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
5. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

III. Zamówienia o wartości przekraczającej 70 000 zł. do 30 000 euro.

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 70 000 zł do 30 000 euro udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencje, nie mniejszej niż 3 lub poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 sporządza się wg wzoru stanowiącego nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 70 000 zł do 30 000 euro zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
6. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.
7. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 70 000 do 30 000 euro sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5 Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *kierownik zamawiającego* może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez *kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę*. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza zapytania ofertowego.
3. Załącznik nr 3 – protokół z postępowania.

WÓJT
[Signature]
Zdzisław Kowalik

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

**WNIOSEK
o udzielenie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: <input type="checkbox"/> dostawa <input type="checkbox"/> usługa <input type="checkbox"/> robota budowlana <i>(zaznaczyć właściwe)</i>
Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
Osoba przygotowująca opis:
2. Wartość zamówienia: netto, brutto, stawka VAT
Osoba dokonująca szacowania:
Data ustalenia wartości zamówienia:
3. Wartość przedmiotu zamówienia w euro:
<i>(średni kurs złotego ogłoszony przez Prezesa Rady Ministrów)</i>
4. Proponowany termin realizacji zamówienia:
5. Źródło finansowania:
6. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:
7. Wnioskujący :
<i>(data, podpis)</i>
8. Zatwierdzenie wniosku:
<i>(data i podpis)</i>

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

(wzór)

ZP.....

Zawady, dn.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie prowadzone pod nazwą:

„.....”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa (FIRMA): Gmina Popów
Adres zamawiającego: Zawady
ul. Częstochowska 6
42-110 Popów
Numer fax do korespondencji: 34 317 70 67
Adres e-mail: ug@gminapopow.pl; zamowienia@gminapopow.pl
Adres strony internetowej: www.gminapopow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30
środa: 7:30 – 17:00
piątek: 7:30 – 14:00

II. RODZAJ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania stosuje/ nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rodzaj zamówienia:
3. Tryb zamówienia:
4. Kod CPV

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

.....

.....

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Od Wykonawcy wymagane jest:

.....
.....
.....

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

.....
.....
.....

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

.....
.....
.....

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

.....

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

.....

X. INNE POSTANOWIENIA

.....
.....

Uwaga:

W zależności od potrzeb możliwa jest modyfikacja ww. formularza ofertowego.

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy:

PROTOKÓŁ

z postępowania dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia pn. „.....” w dniur. rozesłano mailowo/listownie /umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy* zaproszenie do składania ofert.

2. W terminie do dnia r. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena brutto
1.			
2.			

3. Kryterium wyboru ofert i waga kryterium (wyrażona w %).....

4. Wybrano ofertę

Uzasadnienie wyboru oferty

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej rozpoznanie rynku
oraz sporządzającej Protokół (lub podpis i pieczęć)

.....
(zatwierdził)

* niepotrzebne skreślić