

Ogłoszenie o naborze pracowników

Wójt Gminy Popów ogłasza rekrutację pracowników na stanowisko opiekuna dziecięcego/opiekunki dziecięcej w Gminnym Klubie Dziecięcym „Tygrysek” w Zawadach.

Miejsce pracy: Gminny Klub Dziecięcy „Tygrysek” w Zawadach.

Stanowisko pracy: opiekun dziecięcy/opiekunka dziecięca

Liczba miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Liczba miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu

Forma zatrudnienia: oferujemy zatrudnienie na umowę o pracę na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wymagania formalne dla kandydata na opiekuna/kę dziecięcego:

Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ((Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), tj.:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 4) studia /studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 5) odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:

a) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbycie 80-godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

b) średniego/średniego branżowego oraz: •posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub• przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbycie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna,

6) danie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

7) kandydat/ka nie jest i nie był /a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,

8) kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

9) kandydat/ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym z dostętem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe(będące przedmiotem oceny):

- znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- umiejętność pracy w grupie,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywanie problemów,
- dyspozycyjność,
- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- mile widziane: -doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie pierwszej pomocy).

Zakres obowiązków:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- wspomaganie rozwoju dzieci;
- zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
- pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak:
 - przewijanie dzieci, wysadzanie, karmienie, układanie do snu itp.;

- utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej;
- nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas karmienia dzieci;

-codzienne ślanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej;

-wietrzenie sali i innych pomieszczeń dziecięcych oraz sprawdzanie temperatury pomieszczeń;

-dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;

-organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;

-ubieranie i rozbieranie dzieci;

-prowadzenie wymaganej dokumentacji;

-dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń klubu;

-przestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.;

-znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków;

-dbałość o wyposażenie;

-podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

-budowanie pozytywnego wizerunku Klubu oraz realizacja jego misji i wizji, a także standardów opieki w klubie oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Popów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1)kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji ;

2)list motywacyjny(odręcznie podpisany);

3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

4)kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, referencje;

5)podpisane pisemne oświadczenia o:

a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,

b)pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,

d)o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz o braku skazania za inne przestępstwo umyślne,

- e) o posiadaniu władzy rodzicielskiej,
 - f) obowiązku alimentacyjnym,
 - g) należyтым sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - h) posiadaniu książeczki zdrowia,
 - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - j) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej, (oświadczenia do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 6) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Klauzula informacyjna :

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Popów jest Wójt Gminy Popów z siedzibą w Zawadach ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, tel.: 34 31 77 067, adres e-mail: ug@gminapopow.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Jacek Orłowski tel. 343 177067 , adres e-mail: ug@gminapopow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Rekrutacja pracowników na stanowisko opiekuna dziecięcego/opiekunki dziecięcej w Gminnym Klubie Dziecięcym „Tygrysek” ”osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Popów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2020 roku r. do godz. 12.00 do Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Popów.
3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
4. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.
5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod numerem 34/ 3177 067 wew. 203 .

UWAGI:

Nabór na w/w stanowisko przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Popów.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.

Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do kolejnego etapu zostanie podana na stronie BIP Urzędu Gminy Popów.

Kolejny etap naboru odbędzie się w dniu 24 marca 2020 roku o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Popów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po dniu 23 marca 2020 roku, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których dokumenty aplikacyjne zostaną odrzucone nie będą informowane o kolejnym etapie.

Komisja wyłoni kandydatów na stanowisko i przedstawi ich Wójtowi Gminy.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej i w BIP niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Osoby wybrane do zatrudnienia będzie zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wójt Gminy Popów

