

WÓJT GMINY POPÓW

ogłasza

nabór na stanowisko kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „TYGRYSEK” w Zawadach

1. Wymagania niezbędne:

1) kandydatem na kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Tygrysek” w Zawadach może być osoba:

a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

2) w przypadku braku jednej z powyższych kwalifikacji, kandydatem na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80. godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

b) średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub,
- przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1;

3) jeżeli kandydat o którym mowa w pkt 2 lit. b) nie pracował z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80. godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;

4) kandydat posiada obywatelstwo polskie;

- 5) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) kandydat posiada znajomość ustaw:
 - a) opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) Kodeks Pracy,
 - c) o samorządzie gminnym,
 - d) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - e) finansach publicznych, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej;
- 7) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 8) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 9) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 10) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 12) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) mile widziane udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) opanowanie i rzetelność,
- 5) samodzielność i dokładność,
- 6) komunikatywność,
- 7) dyspozycyjność i odporność na stres.

3. Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:

- 1) organizowanie pracy Gminnego Klubu Dziecięcego i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,

- 2) opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo - gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystanie środków na realizację zadań statutowych Gminnego Klubu Dziecięcego,
- 3) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
- 4) budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Gminnym Klubie Dziecięcym,
- 5) ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
- 7) opieka nad dziećmi,
- 8) wykonywanie codziennych czynności związanych z pielęgnacją dzieci (karmienie, mycie, układanie do snu, przewijanie),
- 9) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych,
- 10) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Tygrysek”,
- 11) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar etatu – 0,25 etatu (powyższy etat - stanowisko będzie łączony z etatem 0,75 opiekun dziecięcy)
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) stanowisko – kierownik,
- 4) miejsce wykonywania pracy – Gminny Klub Dziecięcy „Tygrysek”,
ul. Szkolna 8, Zawady, 42-110 Popów
- 5) praca przy monitorze ekranowym,
- 6) praca przy opiece nad dziećmi do lat 3.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
- 2) kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacyjnych,
- 3) krótka pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Klubu Dziecięcego „Tygrysek”,

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego rocznego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.
- 11) podpisane pisemne oświadczenia o:
 - a) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
 - b) o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz o braku skazania za inne przestępstwo umyślne,
 - c) o posiadaniu władzy rodzicielskiej,
 - d) obowiązku alimentacyjnym,
 - e) należytym sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - f) posiadaniu książeczki zdrowia,
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - h) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej, (oświadczenia do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia),

6) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Popów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Klauzula informacyjna :

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Popów jest Wójt Gminy Popów z siedzibą w Zawadach ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, tel.: 34 31 77 067, adres e-mail: ug@gminapopow.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Jacek Orłowski tel. 343 177067, adres e-mail: ug@gminapopow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją:

„Konkurs na stanowisko kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „TYGRYSEK ”

w Zawadach” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Popów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2020 roku r. do godz. 12.00 do Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Popów.

3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

4. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod numerem 34/ 3177 067 wew. 203 .

UWAGI:

Nabór na w/w stanowisko przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Popów.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.

Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do kolejnego etapu zostanie podana na stronie BIP Urzędu Gminy Popów.

Kolejny etap naboru odbędzie się w dniu 24 marca 2020 roku o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Popów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po dniu 23 marca 2020 roku, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których dokumenty aplikacyjne zostaną odrzucone nie będą informowane o kolejnym etapie.

Komisja wyłoni kandydatów na stanowisko i przedstawi ich Wójtowi Gminy.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Popów i w BIP niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Osoby wybrane do zatrudnienia będzie zobowiązane do przedstawienia oryginału dokumentów.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wójt Gminy Popów

WÓJT
Jan Kowalik
Jan Kowalik