

ZARZĄDZENIE Nr ZW. 0050.24.2021
Wójta Gminy Popów z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Popów

Na podstawie §7 ust.1 Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Popów na lata 2021-2026 przyjętego Uchwałą Nr 186/XXIX/2021 z dnia 13.01.2021 r. zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Popów w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Justyna Bednarska - Kierownik ds. Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Monika Kowalczyk - Podinspektor ds. inwestycji;
- 3) Członek Komisji - Paweł Grzyb - Podinspektor ds. ochrony środowiska;
- 4) Członek Komisji - Katarzyna Brzęczek - Asystent ds. administracyjnych ochrony środowiska.

§2

Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJTA
Monika Kowalczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Popów

§ 1.

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Popów w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.

§ 4.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
 - 2) podział prac pomiędzy członkami Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6.

1. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
 - 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja sporządza wykaz wniosków, rekomendowanych, do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Wójtowi Gminy Popów lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.
6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową wykonuje Referat ds. Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska.

§ 7.

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§8.

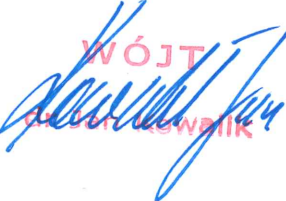
Komisja opiniuje wnioski w terminie do 15 marca od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

§9.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Popów lub osoba przez niego upoważniona.

§10.

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.


WÓJT
GMINY POPÓW

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego szczegółowy
tryb i zasady działania Komisji
kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji na wymianę
kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne

.....
(Imię i Nazwisko)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Data i podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego szczegółowy
tryb i zasady działania Komisji
kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji
na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania
na kotły ekologiczne

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą ogrzewania węglowego na
ekologiczne źródła ciepła

1. Ocena formalna.

		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie, określonym w ogłoszeniu		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		
6.	Wnioskodawca znajduje się w ewidencji ludności		
7.	Brak zaległości finansowych wobec Gminy Popów		

2. Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....
.....
.....

Zawady,

3. CZŁONKOWIE KOMISJI:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)