

Wójt Gminy Popów

(siedziba Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów)

ogłasza nabór na stanowisko Referenta w Referacie do Spraw Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych I Ochrony Środowiska

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) umiejętność obsługi komputera: pakiet Microsoft Office;
- 8) znajomość przepisów w zakresie ustawy – prawo ochrony środowiska,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów wyższych: ochrona środowiska / kształtowanie środowiska ,
- 2) minimum 2 letnie doświadczenie w administracji publicznej umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
- 3) znajomość zagadnień związanych z wolnym stanowiskiem (w tym przepisów ustaw),
- 4) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 5) dobra organizacja pracy, samodzielność, obowiązkowość i inicjatywa,
- 6) obsługa urzędzeń biurowych, w tym obsługa komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa programu „Czyste powietrze” poprzez:
 - udzielanie informacji o programie,
 - podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami,
 - wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie,
 - przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie
 - pomoc wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.

2. Przygotowywanie, realizacja i rozliczanie wniosków do WFOŚiGW i NFOŚiGW w zakresie zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu oraz usuwaniem folii rolniczych.
3. Prowadzenie zadań w zakresie edukacji ekologicznej oraz koordynacja akcji proekologicznych.
4. Prowadzenie ewidencji zabytków.
5. Opieka nad grobami i miejscami pamięci.
6. Prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
8. Nadzór nad kontrolą obiektów budowlanych i małej infrastruktury i prowadzenie ksiąg tych obiektów.
9. Ochrona powietrza atmosferycznego.

IV. Miejsce wykonywania pracy: Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

V. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy,
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych,
- stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku biurowego,
- siedziba Urzędu mieści się w budynku 2 – kondygnacyjnym,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

VII. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany,
- życiorys zawodowy /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tj. świadectw pracy oraz zaświadczenia o zatrudnieniu, w przypadku jego trwania,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe wraz z klauzulą o treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych wraz z klauzulą o treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- W przypadku gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi mniej niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu ma niepełnosprawny, jeżeli znajdzie się w gronie 3 najlepszych osób wyłonionych w postępowaniu naboru.

Kandydat, który zamierza skorzystać z tego uprawnienia jest obowiązany do złożenia, wraz z dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu naboru, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbrosławice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Wymagane dokumenty, w zaklejonej kopercie, należy dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Popów, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42 - 110 Popów z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Referenta w Referacie do Spraw Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych I Ochrony Środowiska**” w terminie do 30 listopada 2021 r. do godz. 15.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 317 70 67.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona trzyetapowo:

- weryfikacja dokumentów,
- test, którego wynik będzie podstawą do dopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej,
- rozmowa kwalifikacyjna (w tym pytania ustne).

Informacja o numerach kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu oraz o terminach rozmów z kandydatami, a w ostateczności o wyniku naboru będzie umieszczona w na stronie internetowej: www.bipgminapopow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

Kandydaci nie będą dodatkowo powiadamiani o powyższym na piśmie.

WÓJT
Dr Jan Kowalik