

ZARZĄDZENIE nr ZW.0050.113.2022

**Wójta Gminy Popów
z dnia 17 sierpnia 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony i dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu dokonania przeglądu pozostających na stanie Urzędu Gminy w Popowie (dalej Urząd) materiałów zawierających informacje niejawne oraz ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony, a także dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności, powołuję komisję w składzie:

- 1) Jacek Orłowski – przewodniczący komisji,
- 2) Jowita Ignasiak – członek komisji,
- 3) Aldona Posmyk – członek komisji.

2. Wszyscy członkowie komisji posiadają ważne uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych odpowiednie do najwyższej klauzuli przetwarzanej w Urzędzie tj. „POUFNE”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie materiały zawierające informacje niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) porównanie stanu ewidencyjnego ze stanem faktycznym materiałów zawierających informacje niejawne oraz urządzeń ewidencyjnych (dzienniki, rejestry itp.),
- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji Wójtowi Gminy Popów w sprawie zachowania, dokonania zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentacji i materiałów zawierających informacje niejawne zarówno otrzymanych, jak i wytworzonych w Urzędzie,
- 4) spisanie obowiązujących dokumentów zawierających informacje niejawne przechowywanych w Urzędzie Gminy Popów,
- 5) zakwalifikowanie materiałów zawierających informacje niejawne jako archiwalnych, dla których minął ustawowy okres ochrony, w celu przekazania ich do archiwum zakładowego, sporządzenie wykazu takich materiałów, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Popów.

2. Komisja realizując czynności wynikające z § 2 ust. 1 sporządzi protokół z przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia wejście w życie zarządzenia.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Popów.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 3.

Dokumenty zawierających informacje niejawne zakwalifikowane przez Komisję jako archiwalne zostaną przekazane do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych przez Panią Aldonę Posmyk – Kierownik kancelarii materiałów niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jan Kowalik