

ZARZĄDZENIE NR ZW.0050.170.2022

WÓJTA GMINY POPÓW

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Popów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Popów.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Popów.

§ 3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4. Ustala się wzory protokołów:

4.1 Protokół kontroli w urzędzie stanowiący załącznik nr 1;

4.2 Protokół kontroli na nieruchomości stanowiący załącznik nr 2;

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 3.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu d/s Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu d/s Gospodarki komunalnej

§ 7. Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Jan Kowalik



UZASADNIENIE

do Zarządzenia nr ZW.0050.170.2022

Wójta Gminy Popów

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Popów

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), który mówi, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.


WÓJT
GMINY POPÓW

PROTOKÓŁ NR.....

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Popów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Popów ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> nie posiadam żadnego z powyższych	
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków (Dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)	
Pojemność (m³)	
Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inne

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? *	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy		
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości		
Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3 / tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):		
Data ostatniego wywozu nieczystości:		

* zaznaczyć odpowiednie

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Kontrolujący

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

.....

data i podpis kontrolowanego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Popów z siedzibą ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, tel. 34 317 70 67, e-mail ug@gminapopow.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Popów, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: ug@gminapopow.pl lub telefonicznie 34 3177067
- 3) Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Popów w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia sprawy.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ NR.....

z kontroli przeprowadzonej na nieruchomości.....

dnia

Kontrole przeprowadził (li):

.....
.....

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:.....

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) .) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Popów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków
- sieć kanalizacyjna
- nie posiadam żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³)

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
- inne

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- TAK
- NIE

5. Data zawarcia umowy:

6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....
.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

9. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

10. Uwagi:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

.....

data i podpis kontrolowanego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Popów z siedzibą ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, tel. 34 317 70 67, e- mail ug@gminapopow.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Popów, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: ug@gminapopow.pl.
- 3) Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Popów w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia sprawy.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Popów	Zbory - 5 Annolesie - 1 Marianów - 4 Razem około 10	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Popów	IV kwartał 2022 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Popów	Brzózki - 10 Dąbrówka - 13 Dębie - 8 Florianów - 18 Popów - 36 Smolarze - 9 Dąbrowa - 15 Więcki - 31 Wąsosz Dolny - 26 Kamieńszczyzna - 21 Razem około 187	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Popów	I i II kwartał 2023 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Popów	Zawady - 73 Kule - 31 Wrzosy - 11 Płaczki - 16 Lelity - 21 Antonie - 18 Nowa Wieś - 67 Razem około 237	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Popów	III i IV kwartał 2023 r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Popów	Wąsosz Górny - 126 Rębielice Królewskie - 277 Razem około 403	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Popów	I i II kwartał 2024 r.

WÓJTA
[Podpis]
Włodzisław Kowalik