

WÓJT GMINY POPÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent d/s księgowości oświatowej

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów

II. Wymiar czasu pracy: 1 / 1 etat

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak orzeczonej kary za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku lub specjalizacji: finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie,
- 7) doświadczenie zawodowe: 2 letni staż pracy,
- 8) znajomość przepisów w zakresie:
 - a) ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - b) ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
 - c) ustawy o systemie oświaty.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 2) predyspozycje osobowościowe: samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, pracowitość, komunikatywność, łatwość rozwiązywania problemów,
- 3) obsługa komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel), program finansowo – księgowy,
- 4) prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostek Oświatowych Gminy Popów,
2. Przygotowywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek oświatowych.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Sporządzanie kompletnych sprawozdań budżetowych Rb-50, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S.
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek oświatowych.
6. Opracowywanie projektów budżetowych jednostek oświatowych.
7. Przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie zmian w budżecie i układzie wykonawczym budżetu.
8. Dokonywanie analiz budżetu.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów.

2. Stanowisko pracy: pokój biurowy wyposażony w biurko, zestaw komputerowy, drukarkę, telefon. Budynek niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak windy.
3. Pełny wymiar czasu pracy.
4. Fizyczne warunki pracy: praca biurowa z obsługą komputera.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wynosił mniej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk do pobrania,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. oświadczenia: - druk do pobrania:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji,
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
 - g) inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata.

VII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne można składać:

- 1 – osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, pok. Nr 19, I piętro,
- 2 - drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w terminie
do dnia 12.04. 2023 r. do godz. 12.00

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. księgowości oświatowej w Urzędzie Gminy Popów".

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na tym stanowisku – skierowanie na przeprowadzenie tego badania kandydat otrzyma w Urzędzie Gminy w pokoju Nr 19.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w BIP moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych” i opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Po rozstrzygnięciu naboru na wolne stanowisko urzędnicze na stronie Urzędu Gminy Popów: – Biuletyn Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Popowie, upowszechniona zostanie informacja o wynikach naboru.

Zawady, dnia 2023-03-29

Wójt Gminy Popów
(-) Jan Kowalik