

REGULAMIN **funkcjonowania monitoringu wizyjnego** **na terenie Gminy Popów**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów, cel i zakres przetwarzanych danych osobowych, zabezpieczenia stosowane w celu ochrony danych osobowych oraz zasady rejestrowania, zabezpieczania i wydawania (udostępniania) danych z systemu monitoringu.

§ 1.

Podstawowe pojęcia

Ile kroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 2) **kamerze** - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 3) **rejestracji obrazu** – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 4) **otwartej przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
- 5) **Administratorze danych osobowych (Administrator)** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popów;
- 6) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 7) **przetwarzaniu** - należy przez to rozumieć operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2.

Cel i zakres przetwarzanych danych

1. Celem systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej, na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Gminy Popów lub jednostek organizacyjnych Gminy Popów, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.
2. System rejestruje tylko wizerunek, cechy szczególne osób (bez dźwięku) przebywających na obszarze objętym monitoringiem.
3. Nagrania z monitoringu umożliwiają także określenie czasu i miejsca zarejestrowanych zdarzeń.

§ 3.

Podstawy prawne

1. System monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów funkcjonuje na podstawie art.9a oraz art.50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz.40 t.j).
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa na podstawie art.6 ust.1 lit e) RODO ¹ – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

§ 4.

Lokalizacja i obsługa systemu monitoringu wizyjnego

1. Miejsce zarządzania systemem monitoringu znajduje się w budynku Urzędu Gminy Popów, w pomieszczeniu wyposażonym w system kontroli dostępu (wejście tylko dla osób upoważnionych przez Administratora).
2. Zadania z zakresu zarządzania systemem obejmujące administrowanie, organizację i utrzymanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów realizuje Pani Jowita Różańska.
3. Przegląd, naprawa i konserwacja systemu monitoringu będzie przeprowadzana:
 - a) w miejscu użytkowania systemu (ich wykonanie poprzedzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie wyznaczonych przez Administratora pracowników),
 - b) poza miejscem użytkowania, wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika, przez profesjonalną firmę (umowa usługi) lub serwisanta (zlecenie).
4. Pani Jowita Różańska , odpowiedzialny jest za prowadzenie „*Rejestru serwisu i konserwacji systemu monitoringu*”, zawierającego nazwę firmy, imię i nazwisko serwisanta, wykonany zakres serwisu i konserwacji, datę i godzinę serwisu i konserwacji, uwagi i zalecenia oraz podpis serwisanta. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Miejsca monitorowane

1. **Wykaz** obiektów / nieruchomości / obszarów, objętych monitoringiem wizyjnym na terenie Gminy Popów stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (w pobliżu zainstalowanych kamer) oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu:
„Obiekt monitorowany. Administrator danych osobowych: Wójt Gminy Popów z siedzibą w Zawadach ul.Częstochowska 6, 42-110 Popów. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze monitorowania (art. 9a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. / art.6 ust.1 lit. e RODO). Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie Urzędu. Kontakt w sprawie ochrony danych pod nr telefonu 34 317 70 67 lub adresem e-mail: ug@gminapopow.pl”,

w szczególności za pomocą odpowiednich znaków tj. obraz kamery i treść „*Obszar monitorowany*”, „*Teren monitorowany*”, „*Obiekt monitorowany*”.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm. (sprostowanie, Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2 (2016/679))

3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

§ 6.

Informacje techniczne dot. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, infrastruktury sieciowej i serwerowej niezbędnej do funkcjonowania monitoringu.
2. Wszystkie kamery systemu funkcjonują całodobowo, 7 (siedem) dni w tygodniu.
3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.
4. System monitoringu wizyjnego nie przetwarza „danych biometrycznych”, czyli danych szczególnych kategorii w rozumieniu art.9 ut.1 RODO (w szczególności nie umożliwia automatycznego rozpoznawania osób monitorowanych w oparciu o cechy biometryczne).

§ 7.

Przechowywanie i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów są zapisywane i przechowywane na macierzach dyskowych.
2. W celu ochrony danych osobowych stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające, uniemożliwiające ich utratę, bezprawne rozpowszechnienie oraz dostęp do danych zlokalizowanych w **miejscu zarządzania systemem monitoringu**, osobom nieupoważnionym.
3. Serwery, na których przechowywane są zarejestrowane nagrania, znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu, wyposażonym w system kontroli dostępu (wejście tylko dla osób upoważnionych przez Administratora).
4. Dostęp do systemu monitoringu (do obrazu na żywo oraz zarejestrowanych nagrań) mają jedynie upoważnieni przez Administratora i przeszkoleni pracownicy, którzy zobowiązani są do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przetwarzanych danych. Ponadto dostęp może posiadać firma serwisująca lub serwisanta, na podstawie umowy usługi lub zlecenia, w tym upoważnienia do przetwarzania danych, a także firma świadcząca usługi w zakresie ochrony osób i mienia, na podstawie umowy usługi, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Wzór **upoważnienia** do dostępu i przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu.
6. Fakt upoważnienia danej osoby do dostępu i przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego winien być odnotowany w prowadzonej „**Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych**” (stanowi dokument Polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Popów).
7. Wszystkie pomieszczenia w których znajdują się urządzenia systemu monitoringu są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 8.

Okres przechowywania danych

1. Zarejestrowane nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów przechowywane są w sposób odpowiednio zabezpieczający jego integralność i poufność, przez okres co najmniej **14 dni** (jednak nie dłużej niż przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania), wyłącznie w celu wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu. Po tym czasie są automatycznie nadpisywane.
2. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9.

Zabezpieczanie i wydawania nagrań

1. Dane z systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Popów nie są informacją publiczną i nie są wydawane na wniosek złożony w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane z monitoringu udostępnia się:
 - a) uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek zawierający wskazanie podstawy prawnej żądania oraz rodzaju prowadzonego postępowania wraz z jego sygnaturą,
 - b) osobom fizycznym (realizacja prawa dostępu do nagrań przysługujące osobie, której dane dotyczą – art.15 RODO) na ich pisemny wniosek zawierający uzasadnienie żądania, z zachowaniem ochrony wizerunku innych osób występujących na nagraniu (np. poprzez ich anonimizację) – prawa i wolności innych osób trzecich.
3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o którym mowa powyżej zgłaszają wniosek ustnie Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie niezwłocznie dostarczają go na piśmie.
4. Decyzja o udostępnieniu nagrania jest poprzedzona analizą: tożsamości wnioskodawcy, jego prawa bądź interesu w uzyskaniu nagrania, praw i interesów innych osób znajdujących się na nagraniu.
5. Dane z monitoringu mogą być zabezpieczane i wydawane przez Wójta Gminy Popów, wyłącznie na wniosek podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa. Wzór **wniosku o udostępnienie / zabezpieczenie danych (obrazu) z systemu monitoringu wizyjnego** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski o udostępnienie danych z systemu monitoringu muszą zawierać podstawę prawną żądania, datę, czas oraz miejsce z którego pochodzi zarejestrowany materiał.
7. Zabezpieczone dane z systemu monitoringu, zapisywane są na nośnikach zewnętrznych i wydawane uprawnionemu podmiotowi, za pokwitowaniem odbioru.
8. Pani Jowita Różańska informuje Administratora o fakcie udostępnienia danych oraz odnotuje fakt udostępnienia w prowadzonym „*Rejestrze wniosków i udostępnień danych osobowych*”. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych w ramach systemu monitoringu wizyjnego, stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu oraz umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popów www.bip.gminapopow.pl.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych.

WÓJCI
Kowalik