

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przekazania do
Korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy
Popów służbowych tabletów

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zwracający:

_____ – Radny/Radna Rady Gminy Popów

Przyjmujący:

_____ – upoważniony Pracownik Urzędu Gminy Popów

Data zwrotu: _____

Przyczyna zwrotu: _____

Przedmiot zwrotu – tablet służbowy:

1) Marka i model: _____

2) Numer seryjny: _____

3) Akcesoria: _____

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

Data sporządzenia protokołu: _____

Podpis osoby przyjmującej

Podpis osoby zwracającej